



TIETOSUOJAILMOITUS
EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
artiklat 13 ja 14
Laadittu: 24.5.2018

1. Rekisterinpitäjä

Ympäristötieteellinen seura r.y.

2. Rekisterinpitäjän edustaja

Seuran hallituksen sihteeri sekä rahastonhoitaja. Vuosina 2018–2020 Juho Rajala.

3. Rekisterinpitäjän yhteystiedot

juho.rajala(at)xamk.fi

4. Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Juho Rajala (juho.rajala(at)xamk.fi)

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Suomen ympäristötieteellinen seura ylläpitää jäsenrekisteriä, johon tallennetaan seuran jäsenten yhteystiedot ja laskutustiedot jäsenmaksuja varten. Jäsenrekisterin tietoja käytetään ainoastaan seuran asioista tiedottamiseen ja laskutukseen. Seuran jäsenten sähköpostiosoitteet on koottu salasanalla suojattuun sähköpostilistaan. Seuran järjestämien tapahtumien osallistujalistat kerätään omaan tiedostoonsa. Jäsenten maksutietoja näkyy seuran tilikirjassa. Seuralta palkkioita saavien henkilöiden tiedot (nimi) näkyvät tilikirjassa, tarkemmat henkilötiedot (osoite, sosiaaliturvatunnus) palkkaraporteissa. Tietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille.

6. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

Käsittely perustuu tietosuoja-asetuksen 6 tai 9 artiklaan (vähintään yksi peruste).

EU:n yleinen tietosuoja-asetus, artikla 6, kohta 1, alakohdat a – f:

- rekisteröidyn suostumus
- sopimuksen täytäntöön pano (jossa rekisteröity on osapuolena)
sopimus:
- rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattaminen
säädökset: Yhdistyslaki 11 § (Jäsenluettelo)
- rekisteröidyn tai toisen luonnollisen henkilön elintärkeä etu
- yleistä etua koskeva tehtävä/rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttö
 - henkilön asemaa, tehtäviä tai niiden hoitoa kuvaavat tiedot
 - yleisen edun mukainen viranomaistehtävä
 - tieteellinen tai historiallinen tutkimus tai tilastointi
 - tutkimusaineistojen ja kulttuuriperintöaineistojen arkistointi
- rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen oikeutettujen etujen toteuttaminen mikä oikeutettu etu on kyseessä:

EU:n yleinen tietosuoja-asetus, artikla 9 (erityiset henkilötietoryhmät), alakohdat a – j:

- rekisteröidyn suostumus
- rekisterinpitäjän tai rekisteröidyn velvoitteiden noudattaminen työoikeuden, sosiaaliturvan tai sosiaaliturvan alalla
- rekisteröidyn tai toisen luonnollisen henkilön elintärkeän edun suojaaminen
- poliittisen, filosofisen, uskonnollisen tai ammattiliittotoimintaan liittyvän säätiön tai yhteisön laillinen toiminta
- rekisteröity on saattanut tiedot julkisiksi
- oikeusvaateen laatiminen, esittäminen tai puolustaminen
- tärkeä yleinen etu
- työterveydenhuoltoa koskevat tarkoitukset
- kansanterveyteen liittyvä yleinen etu
- yleisen edun mukainen arkistointitarkoitus, tieteellinen tai historiallinen tutkimus, tilastointi

7. Käsiteltävät henkilötietoryhmät ja niiden säilytysajat

Jäsenrekisterissä käsiteltävät henkilötiedot: Nimi, yhteystiedot, jäsenmaksun maksutiedot, mahdollinen opiskelijastatus. Osoitetiedot poistetaan jäsenyyden päätyttyä viimeistään vuoden kuluttua, mutta nimitiedot jätetään seuran jäsenrekisteriin arkistointitarkoituksessa. Entiset jäsenet voivat halutessaan pyytää kaikkien tietojensa poistoa.

Sähköpostilistassa käsiteltävät henkilötiedot: sähköpostiosoite. Tiedot poistetaan heti jäsenyyden päätyttyä.

Tilikirjassa käsiteltävät henkilötiedot: Nimi, summa, maksupäivä. Säilytys 10 vuotta.

Palkkatositteissa käsiteltävät henkilötiedot: Nimi, osoite, sosiaaliturvatunnus, pankkitiedot. Säilytys 10 vuotta.

Säilytysajat kirjataan tiedonohjaussuunnitelmasta/arkistonmuodostussuunnitelmasta, josta löytyvät organisaation tehtävät ja niistä tehtävistä syntyvät asiakirjat säilytysaikoineen. Jos säilytysajat eivät ole tiedossa, niin pitää vähintään kertoa miten säilytysaika määritellään esim. säilytetään asiakassuhteen/työsuhteen voimassaoloaika.

8. Käsittelyssä käytettävät tietojärjestelmät

Microsoft Excel

9. Mistä käsittelyssä tarvittavat henkilötiedot saadaan? Onko rekisteröidyllä velvollisuus toimittaa tarvittavat henkilötiedot? Seuraukset siitä, jos rekisteröity ei toimita tarvittavia henkilötietoja

Henkilötiedot saadaan rekisteröidyltä itseltään.

Jos rekisteröity antaa henkilötietonsa käsittelyä varten, niin henkilötietojen antamisen peruste on:

- rekisterinpitäjän lakisääteinen tehtävä
- rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn välinen sopimus

10. Evästeiden käyttö

Henkilötietojen käsittelyn selainpohjaisissa tietojärjestelmissä käytetään evästeitä. Eväste on pieni tekstitiedosto, jonka selain tallentaa käyttäjän laitteelle. Evästeitä käytetään palvelujen toteuttamiseen, helpottamaan palveluihin kirjautumista sekä mahdollistamaan palvelujen käytön tilastointi. Käyttäjä voi selainohjelmassaan estää evästeiden käytön, mutta tämä voi estää järjestelmän asianmukaisen toiminnan.

Henkilötietojen käsittelyssä käytetään evästeitä:

- Kyllä, selainpohjaiset järjestelmät: Sähköpostilista
 Ei

11. Säännönmukaiset siirrot ja luovutukset

Jäsenten henkilötietoja ei siirretä kolmansille osapuolille.
Palkkionsaajien tarpeelliset henkilötiedot siirretään vuosittain verottajalle sekä eläkelaitokselle.

12. Tietojen siirto tai luovuttaminen EU:n tai ETA:n ulkopuolelle ja sen perusteet

Henkilötietoja ei siirretä eikä luovuteta EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.

13. Henkilötietojen suojauksen periaatteet

Sähköpostilistaan pääsee vaan salasanalla. Jäsenrekisteri on tallennettuna sihteerillä/rahastonhoitajalla siten, että ulkopuolisilla henkilöillä ei ole siihen pääsyä.

14. Automatisoitu päätöksenteko

Automaattisia päätöksiä, kuten profilointia ei tehdä. Poikkeuksen tästä tekee opiskelija- ja eläkelaisstatus, joille lähetetään edullisemmat jäsenmaksulaskut.

15. Rekisteröidyn oikeudet

Mikäli rekisteröity haluaa tarkastaa, oikaista, poistaa, rajata tai vastustaa tietojensa käsittelyä, hän voi ottaa yhteyttä seuran sihteerin/rahastonhoitajaan. Vuosina 2018–20 seuran sihteerinä ja rahastonhoitajana toimii Juho Rajala (juho.rajala@xamk.fi).

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa ja muuttaa itseään koskevia tietoja seuraavasti:

Rekisteröidyllä on pyytää tietojensa oikaisemista.

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia tietojensa poistamista.

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia käsittelyn rajoittamista.

Rekisteröidyllä on oikeus vastustaa käsittelyä.

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää henkilötietojen siirtämistä rekisterinpitäjältä toiselle.

Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa antamansa suostumus, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen.

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli hän katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.

Neuvoja ja ohjeistusta rekisteröidyn oikeuksiin liittyvissä asioissa antaa tietosuojavastaava, yhteystiedot ilmoituksen kohdassa 4.